

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Gabriel De Jesús Guerra	CUI:	2939640252004
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1105-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Sección de Compras de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Cláusula de contrato: TERCERA).

Actividades conforme al contrato
a) Revisar preliminarmente la documentación administrativa relacionada con adquisiciones, materiales y suministros, conforme a los requerimientos del Departamento Administrativo. b) Trasladar la información administrativa requerida por la Dirección Administrativa Financiera en materia de Acceso a la Información Pública, auditoría interna y requerimientos de la Contraloría General de Cuentas. c) Atender consultas internas y externas relacionadas con los procesos de competencia de la Sección de Compras d) Reproducir la documentación contenida en los expedientes, conforme a los requerimientos de la jefatura de la Sección de Compras. e) Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la jefatura inmediata en conformidad con la contratación.



Ministerio de
Cultura y Deportes

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y
RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revisé preliminarmente 35 documentos administrativos relacionados con adquisiciones, materiales y suministros, conforme a los requerimientos del Departamento Administrativo.
- b) Trasladá 1 expediente de información administrativa requerida por la Dirección Administrativa Financiera en materia de Acceso a la Información Pública, auditoría interna y requerimientos de la Contraloría General de Cuentas.
- c) Atendí 21 consultas internas y externas relacionadas con los procesos de competencia de la Sección de Compras
- d) Reproduje 20 expedientes conforme a los requerimientos de la jefatura de la Sección de Compras.
- e) Ejecuté 85 actividades asignadas por la jefatura inmediata en conformidad con la contratación.

Gabriel De Jesus Guerra

Nombre completo del contratista

Reina Floridalma López Garzaro

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Reina Floridalma López Garzaro
Jefa de la Sección de Compras
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637